

# IT类需求管理模块说明

2019/4/3

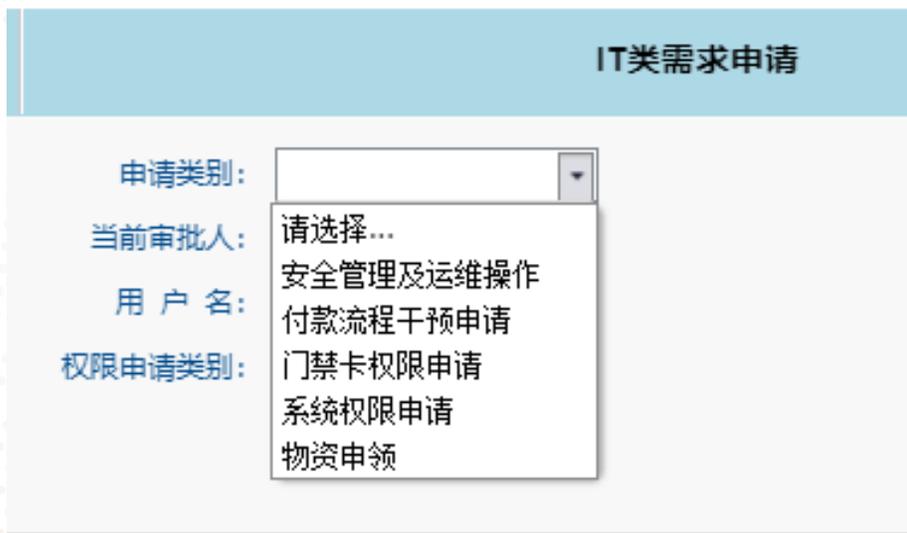
IT类需求管理
IT类需求申请
IT固定资产变更申请
IT类需求待审列表
IT固定资产变更待审列表
IT类需求权限统计
IT固定资产管理列表
物资管理列表

# IT类需求申请、IT固定资产变更申请介绍



## 1、IT类需求申请

普通用户在IT类需求申请填写单据，系统根据申请类别判断后续审批人

IT类需求申请表单截图，显示申请类别选择框，当前审批人、用户名和权限申请类别等字段。申请类别下拉菜单包含：请选择...、安全管理及运维操作、付款流程干预申请、门禁卡权限申请、系统权限申请、物资申领。

### 常用流程

系统权限申请审批流为

上级领导→共享领导→系统管理员操作→系统管理员复核

物资申领审批流为

物资管理员审核→物资派发

门禁卡权限申请审批流为

上级领导→门禁管理员操作

付款流程干预申请审批流为

负责人审批→队长审批→系统管理员操作→系统管理员复核

安全管理及运维操作审批流为

安全管理及运维操作→安全管理及运维复核

## 1、IT类需求申请

当申请类别填写为系统权限申请时，用户名、用户邮箱、申请类别为必填

用户名为NC用户名称

用户邮箱为NC登录名

权限申请类别为新增或变更

新增 删除 编辑 提交 查看审批 更多操作>

IT类需求申请		[Barcode]								
<p>* 申请单号: <input type="text" value="ITLXQSQ960602_73"/></p> <p>审批状态: <input type="text" value="已退回"/></p> <p>申请人: <input type="text" value="袁帅安"/> × ...</p> <p>用户部门: <input type="text"/> × ...</p>	<p>申请类别: <input type="text" value="物资申领"/></p> <p>当前审批人: <input type="text" value="无"/></p> <p>用户名: <input type="text"/></p> <p>权限申请类别: <input type="text"/></p>	<p>* 申请日期: <input type="text" value="2019-04-03"/> 📅</p> <p>当前审批步骤: <input type="text"/></p> <p>用户邮箱: <input type="text"/></p>								
<p>NC权限申请明细 ▲ <span style="float: right;"><span>增加</span> <span>删除</span> <span>复制</span></span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 10%;"></th><th style="width: 30%;">权限公司</th><th style="width: 30%;">权限</th><th style="width: 30%;">备注</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">没有返回的数据</td></tr></tbody></table>				权限公司	权限	备注	没有返回的数据			
	权限公司	权限	备注							
没有返回的数据										

## 1、IT类需求申请

当申请类别填写为系统权限申请时，NC权限申请明细同时为必填

权限公司为所有核算单位

权限为NC对应职责

备注栏为文本输入，非必填

NC权限申请明细 ▲				增加	删除	复制
	<input checked="" type="checkbox"/>	权限公司	权限	备注		
1	<input checked="" type="checkbox"/>					

权限公司	权限
上海复星平耀投资管理有限公司,上海复地投资发展有限公司,复星投资有限公司,上海泛游...	凭证打印岗

权限公司	权限
上海泛游投资管理有限公司	凭证打印岗
凯雷复星(上海)股权投资基金企业(有限合伙)	质量控制岗

权限公司支持一行多条和多行一条

权限职责只支持一行一条

## 2、IT固定资产变更申请

普通用户在IT类需求申请填写单据，系统判断后续审批人

审批流为

上级领导→共享领导→物资采购→物资派发→物资报销

申请人需填写主表的申请理由、原固定资产名称、原资产编码

物资管理员在物资采购时指派物资

物资报销时补充单号

IT固定资产变更申请					
*流水号:	保存后自动生成	*单据日期:	2019-4-4	申请人:	<input type="text"/>
*申请理由:	<input type="text"/>	*原固定资产名称:	<input type="text"/>	*原资产编码:	<input type="text"/>
*当前审批人:	未提交	当前审批步骤:	<input type="text"/>	审批状态:	未保存
管理员指派明细 ▲					
<input type="checkbox"/>	物资名称	资产编码	S/N码	报销单号	
没有返回的数据					

### 3、申请审批列表（适用于团队负责人、共享领导）

IT类需求待审列表
IT固定资产变更待审列表

审批用户在IT类需求待审列表、IT固定资产变更待审列表可看到需要当前用户审批的单据  
可以通过流水号钻取

刷新 导出Excel

高级

<input type="checkbox"/>	流水号	申请类别	单据日期	审批状态	当前审批人	当前审批步骤	申请人
<input type="checkbox"/>	ITLXQSQ960602_73	物资申领	2019-04-03	已退回	无		袁帅安

## 4、权限统计列表（适用于控制团队）

可以通过IT需求权限统计查看所有提交过的系统权限申请流程

可以通过流水号钻取

IT类需求权限统计

刷新 导出Excel

高级

	流水号	申请类别	单据日期	审批状态	当前审批人	当前审批步骤	申请人	用户名	用户邮箱	权限申请类别
<input type="checkbox"/>	ITLXQS960602_...	系统权限申请	2019-04-03	已退回	无		袁帅安	袁帅安	yuansa@fosun.com	变更